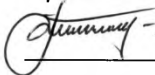
	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	Положение о Конкурсе карьерных портфолио 4.2.2. Управление документацией
СК-ПСП-4.2.02-14	ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Брянского филиала РАНХиГС

 Болховитина Т.С.

« 31 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ КАРЬЕРНЫХ ПОРТФОЛИО

СК-ПСП-4.2.02-14

Версия 1.1


«СОЛГАСОВАНО»

Ответственный представитель
руководства по качеству

 Азаров А.И.

« ___ » _____ 2014 г.

Брянск, 2014

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	Положение о Конкурсе карьерных портфолио
	СК-ПСП-4.2.02-14

1. Цели и задачи Конкурса

Конкурс карьерных портфолио студентов (далее - Конкурс) проводится в целях повышения эффективности оценки образовательных достижений и готовности студентов к профессиональной карьере.

Задачи конкурса:


- содействие развитию личностно-профессиональных компетенций обучающихся: лидерства, мотивации достижений, стрессоустойчивости, коммуникативности, организованности, лояльности, гибкости, клиентной ориентированности, комплексного решения проблем, ориентации на развитие;
- выявление и оценка карьерного потенциала студентов по направлениям очной формы обучения;
- повышение личной ответственности участников Конкурса за управление собственным карьерным имиджем;
- содействие продвижению выпускников на рынке труда.

Результаты Конкурса используются в целях принятия руководством филиала решений о рекомендациях для назначения на должность по заявкам работодателей, включения в кадровый резерв, представления студентов на именные стипендии, поступления в аспирантуру, как основание для награждений грамотами и дипломами по различным направлениям профессионализации студентов.

Руководство Конкурсом осуществляет директор филиала.

Конкурс осуществляется в несколько этапов и является постояннодействующим с момента его объявления до момента прекращения приказом директора филиала.

Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляет Центр тестирования и развития профессиональной карьеры (далее – Центр).

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	Положение о Конкурсе карьерных портфолио
	СК-ПСП-4.2.02-14

2. Участники Конкурса

Принять участие в Конкурсе могут все студенты очной формы обучения, прошедшие инструктаж по составлению портфолио и обратившиеся к эксперту Центра с заявкой о желании участвовать.

Примерное содержание карьерного портфолио представлено в Приложении 1.

Конкурентоспособность участников Конкурса зависит от регулярного самостоятельного обновления электронных и бумажных версий своих карьерных портфолио с учетом рекомендаций эксперта Центра и агентов-консультантов Студенческого Агентства Кадрового Развития «Будущее – Сейчас» (далее - «САКР»). Портфолио, не обновленные в течение двух семестров, не участвуют во втором и последующих этапах Конкурса и выбывают из «Банка портфолио».

3. Содержание Конкурса


Конкурс карьерных портфолио проводится в четыре этапа, на протяжении которых достигнутая цель оценки эффективности образовательных достижений студентов сменяется целью оценки их готовности к профессиональной карьере.

Первый этап Конкурса начинается с проведения инструктажа агентами-консультантами «САКР» студенческих групп по целям, правилам участия и порядку проведения Конкурса.

Студенты, заинтересованные в участии, обращаются с заявкой к эксперту Центра и получают инструктаж по составлению портфолио.

Эксперт Центра совместно с агентами-консультантами «САКР» проводит групповые и индивидуальные консультации по составлению портфолио и участию в Конкурсе, а также принимает электронные и бумажные версии портфолио в «Банк портфолио». Электронные версии портфолио обязательны для желающих участвовать в номинациях Конкурса «Магистратура/аспирантура», «Именные

о этапа Конкурса завершается
олио и включением его электрон
ет использовать портфолио из
урсных процедурах, проводимы
учебно-воспитательной, научн
едующими кафедрами; отделом
центра тестирования и разви
центра воспитательной работы
ем центра социально-педагогич
; представителями работодателе

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	Положение о Конкурсе карьерных портфолио
	СК-ПСП-4.2.02-14

третьем этапе. По обращению участников эксперт Центра проводит консультации и дает разъяснения по основаниям «не включения» портфолио в группу для рассмотрения конкурсной комиссией.

Содержание **третьего этапа** Конкурса определяется критериями отбора, заявленными организаторами соответствующего уровня – для представления студентов на именные стипендии, притязания на поступление в магистратуру/аспирантуру, включение в кадровые резервы, прохождение собеседований с потенциальными работодателями, подбор конкурсантов на временную работу.


Эксперт Центра обеспечивает координацию деятельности членов комиссий, содействует подготовке и оформлению необходимых рекомендаций и представлений. При необходимости на третьем и четвертом этапе эксперт Центра представляет в конкурсную комиссию электронные версии портфолио.

Эксперт Центра проводит консультации с номинантами с целью корректировки их представлений о себе в соотнесении с критериями и ожиданиями, участвовавших в карьерном ассессменте лиц, дает обратную связь по персональным вопросам.

Номинированные победители получают соответствующие рекомендации филиала.

Все портфолио возвращаются в «Банк портфолио».

Победителями **четвертого этапа** являются студенты-участники Конкурса, получившие работу с учетом рекомендации филиала, включенные в кадровые резервы разных уровней, получающие именные стипендии, поступившие в аспирантуру, награжденные соответствующими грамотами и дипломами.


	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	Положение о Конкурсе карьерных портфолио
	СК-ПСП-4.2.02-14

4. Заключительные положения

Центр тестирования и развития профессиональной карьеры оказывает помощь заинтересованным студентам-участникам Конкурса в управлении собственным имиджем на занятиях «Школы карьерных технологий».

В целях содействия конструктивной оценке материалов портфолио номинантов эксперт Центр способствует разработке и согласованию критериев для номинаций Конкурса, осуществляет консультирование по вопросам управления студентами впечатлением о себе на основе обратной связи номинантам, получаемой в процессе ассессмента документов карьерного портфолио.

Информация о текущем состоянии Конкурса размещается на официальной страничке Центра тестирования и развития профессиональной карьеры филиала.

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	Положение о Конкурсе карьерных портфолио
	СК-ПСП-4.2.02-14

Приложение 1

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КАРЬЕРНОГО ПОРТФОЛИО

Обязательные позиции:

1. Заглавный лист и содержание.

2. Резюме, с указанием целей участия в выбранных номинациях Конкурса карьерных портфолио. Под каждую из номинаций Конкурса оформляется отдельное резюме с указанием цели участия в номинации.

3. Эссе, описывающие карьерный потенциал и готовность к карьере в терминах общих и специальных компетенций. Если цели в номинации различаются, то эссе составляется для каждой из заявленных номинаций.


Например: Эссе «Привлекательность научно-исследовательской деятельности» написано исходя из цели резюме – «Поступление в магистратуру». Эссе «Я и моя карьера» написано исходя из цели резюме – «Трудоустройство по профессии».

Возможные (желательные) позиции:

4. Характеристики-рекомендации (от – старост академических групп; лидеров студенческих объединений; кураторов академических групп; кураторов образовательных программ; преподавателей; научных руководителей; руководителей с мест прохождения практик; заведующих кафедрами; представителей администрации Филиала; иные характеристики).

5. Копии официальных документов (аттестат; дипломы об образовании; свидетельства о дополнительном образовании; сертификаты, удостоверения о прохождении мастер-классов, обучающих программ, курсов иностранных языков, тренингов и т.д.).

6. Список видов деятельности и их результатов, в которых на практике применяются лично-профессиональные компетенции.

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	Положение о Конкурсе карьерных портфолио
	СК-ПСП-4.2.02-14

Например:

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ РЕЗУЛЬТАТЫ

Мероприятие	Дата	Форма участия
ШКОЛЬНЫЕ НАГРАДЫ		
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС		
Учебная деятельность		
Научно-исследовательская деятельность		
Общественная деятельность		
Культурно-творческая деятельность		
Спортивная деятельность		
Победы в номинациях Конкурса карьерных портфолио		

7. Копии публикаций (копия обложки издания, лист оглавления с фамилией автора, копия публикации). Для номинантов «Магистратура/аспирантура» обязателен список публикаций в хронологическом порядке.
8. Копии грамот, дипломов, благодарностей за участие в учебно-научной, общественно-полезной, социально-активной, спортивной деятельности.
9. Копия зачетной книжки.

Табличка на основе зачетной книжки, где представлен перечень освоенных учебных курсов по основной области деятельности и связанных с ней областей знания (ОПД; СД; ДС и др.)

Например:

Перечень дисциплин

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Экзаменационная оценка
---	-------------------------	--------------	------------------------

10. Благодарственные письма вам и вашим родителям. Копии.
11. Свидетельства о получении именных стипендий (президентской, областной, муниципальной и т. д.). Копии.