
	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	<b>Положение о Конкурсе карьерных портфолио</b> 4.2.2. Управление документацией
СК-ПСП-4.2.02-11	<b>ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ          ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ</b>

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор  
 Брянского филиала РАНХиГС  
 \_\_\_\_\_  
 Болховитина Т.С.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
***О КОНКУРСЕ КАРЬЕРНЫХ ПОРТФОЛИО***

СК-ПСП-4.2.02-11  
 Версия 1.0

Брянск, 2011

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	<b>Положение о Конкурсе карьерных портфолио</b>
	СК-ПСП-4.2.02-11

## 1. Цели и задачи Конкурса

Конкурс карьерных портфолио студентов (далее - Конкурс) проводится в целях повышения эффективности оценки образовательных достижений и готовности студентов к профессиональной карьере.

Задачи конкурса:


- содействие развитию личностно-профессиональных компетенций обучающихся: лидерства, мотивации достижений, стрессоустойчивости, коммуникативности, организованности, лояльности, гибкости, клиентной ориентированности, комплексного решения проблем, ориентации на развитие;
- выявление и оценка карьерного потенциала студентов по направлениям очной формы обучения;
- повышение личной ответственности участников конкурса за управление собственным карьерным имиджем;
- содействие продвижению выпускников на рынке труда.

Результаты Конкурса используются в целях принятия руководством филиала решений о рекомендациях для назначения на должность по заявкам работодателей, включения в кадровый резерв, представления студентов на именные стипендии, поступления в аспирантуру, как основание для награждений грамотами и дипломами по различным направлениям профессионализации студентов.

Руководство Конкурсом осуществляет директор филиала.

Конкурс осуществляется в несколько этапов и является постояннодействующим с момента его объявления до момента прекращения приказом директора филиала.

Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляет Центр тестирования и развития профессиональной карьеры (далее – Центр).

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	<b>Положение о Конкурсе карьерных портфолио</b>
	СК-ПСП-4.2.02-11

## 2. Участники Конкурса

Принять участие в Конкурсе могут все студенты очной формы обучения, прошедшие инструктаж по составлению портфолио и подавшие заявку. (Форма заявки на участие в Конкурсе представлена в Приложении 1).

Перечень исходных материалов карьерного портфолио представлен в Приложении 2.

Конкурентоспособность участников Конкурса зависит от регулярного самостоятельного обновления копий своих карьерных портфолио с учетом рекомендаций эксперта Центра.

## 3. Содержание Конкурса


Конкурс карьерных портфолио проводится в четыре этапа, на протяжении которых достигнутая цель оценки эффективности образовательных достижений студентов сменяется целью оценки их готовности к профессиональной карьере.

**Первый этап** Конкурса начинается с проведения инструктажа студенческих групп по целям, правилам участия и порядку проведения Конкурса.

Студенты, заинтересованные в участии, подают заявку эксперту Центра и получают памятку-инструкцию по составлению портфолио.

Два раза в месяц эксперт Центра проводит групповые и индивидуальные консультации по составлению портфолио и участию в Конкурсе, а также принимает копии портфолио в Банк портфолио. Оригиналы портфолио остаются на руках у студентов-участников до востребования организаторами Конкурса.

Прохождение первого этапа Конкурса завершается наличием у студента-участника готового портфолио и принятием его копии в Банк портфолио.

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	<b>Положение о Конкурсе карьерных портфолио</b>
	<b>СК-ПСП-4.2.02-11</b>

**Второй этап** позволяет использовать копии портфолио из Банка портфолио для участия в различных конкурсах документов, проводимых директором филиала и его заместителями по учебно-воспитательной, научной и информационно-аналитической работе; заведующими кафедрами, очным отделением, отделом научно-организационной работы; руководителем центра тестирования и развития профессиональной карьеры; руководителем центра воспитательной работы и культурно-досуговой деятельности; председателями студенческого совета и студенческого научного общества; представителями работодателей.

Эксперт Центра, уточнив запрос, отбирает и предлагает в течение двух-трех дней наиболее подходящие копии портфолио для конкурса документов.

Эксперт участвует в конкурсе документов в роли консультанта с правом совещательного голоса.


Прохождение второго этапа конкурса завершается отбором и участием копий портфолио отдельных студентов в конкурсе документов.

Победители конкурсов документов проходят на следующий этап.

Содержание **третьего этапа** конкурсного отбора документов определяется критериями отбора, заявленными организаторами для назначения на должность по заявке работодателя, включения в кадровый резерв, представления студентов на именные стипендии, поступления в аспирантуру, прохождения практики, при награждении грамотами и дипломами по различным направлениям профессионализации деятельности филиала.

Победители конкурсов документов получают соответствующие рекомендации филиала.

Все копии портфолио возвращаются в Банк портфолио. Эксперт Центра проводит консультации с целью совершенствования и повышения

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	<b>Положение о Конкурсе карьерных портфолио</b>
	<b>СК-ПСП-4.2.02-11</b>

конкурентоспособности портфолио, принявших участие в конкурсе документов, а также обеспечивает обратную связь студентам-участникам данного этапа.

Победителями **четвертого этапа** являются студенты-участники, получившие работу с учетом рекомендации филиала, включенные в кадровые резервы разных уровней, получающие именные стипендии, поступившие в аспирантуру, награжденные соответствующими грамотами и дипломами.

#### **4. Заключительные положения**

В целях повышения успешности Конкурса на втором, третьем, четвертом его этапах эксперт Центра участвует в разработке и согласовании критериальной базы конкурсного отбора карьерных портфолио студентов и проводит оперативные консультации по обращению студентов-участников Конкурса.

Центр тестирования и развития профессиональной карьеры оказывает помощь заинтересованным студентам-участникам Конкурса в управлении собственным имиджем в Школе карьерных технологий.

Информация о текущем состоянии Конкурса размещается на официальном сайте филиала ([www.bforags.ru](http://www.bforags.ru)).



Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

**Положение о Конкурсе карьерных портфолио**

СК-ПСП-4.2.02-11

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА**

На участие в Конкурсе карьерных портфолио

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(курс, специальность)

---

**прошу принять мои материалы для участия в Конкурсе.**

**Контактная информация:**

Телефон: \_\_\_\_\_


E-mail: \_\_\_\_\_

**Дата:**

«    »    2011 года

**Подпись:**

\_\_\_\_\_

	Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
	<b>Положение о Конкурсе карьерных портфолио</b>
	СК-ПСП-4.2.02-11

## Приложение 2

### Перечень исходных материалов карьерного портфолио

Карьерное портфолио в минимизированном варианте включает:

- профессионально составленное, отвечающее современным требованиям резюме с указанием опыта работы, в том числе временной;
- список освоенных учебных курсов по основной области деятельности и связанных с ней областей знания, включая дополнительную подготовку, тренинги, семинары, мастер-классы, курсы иностранных языков;
- список внеучебных мероприятий, в которых на практике применяются лично-профессиональные компетенции (например, староста группы, руководитель научной студенческой группы, куратор младшекурсников и т.д.);
- описание карьерного потенциала и готовности к карьере в терминах способностей, умений и опыта (например, эссе «Я и моя карьера»);
- грамоты и благодарности за участие в конкурсах студенческих научных работ, семинарах, форумах, конференциях;
- сертификаты об успешном освоении тренинговых и обучающих программ (например, программа «Школа карьерных технологий», обучающая программа для продвинутого пользователя ПК и т. д.);
- свидетельство о получении именных стипендий (президентской, губернаторской и т. д.).